**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о церковной аккредитации**

**курсов базовой подготовки в области богословия**

**для монашествующих Русской Православной Церкви**

**и выдаче духовным учебным заведениям и монастырям**

**представления Межведомственной комиссии**

**по вопросам образования монашествующих**

**Русской Православной Церкви**

**на право их реализации**

**I. Общие положения**

1. Настоящее «Положение о церковной аккредитации курсов базовой подготовки в области богословия для монашествующих Русской Православной Церкви и выдаче духовным учебным заведениям и монастырям представления Межведомственной комиссии по вопросам образования монашествующих Русской Православной Церкви на право их реализации» (далее - Положение) определяет условия выдачи духовным образовательным организациям и монастырям представления на право реализации программы подготовки в области богословия для монашествующих и устанавливает порядок проведения церковной аккредитации деятельности курсов, реализующих данную программу.

2. Экспертную оценку деятельности, выдачу представления, церковную аккредитацию и соответствующий контроль осуществляет Межведомственная комиссия по вопросам образования монашествующих Русской Православной Церкви (далее – Межведомственная комиссия).

**II. Основные понятия,**

**используемые в настоящем Положении**

2.1 Выдача представления и церковная аккредитация проводится в отношении деятельности следующих организаций:

- Курсов базовой подготовки в области богословия для монашествующих при монастырях Русской Православной Церкви;

- Курсов базовой подготовки в области богословия для монашествующих при духовных учебных заведениях (центрах подготовки церковных специалистов, семинариях, академиях, институтах, университетах).

2.2 Экспертная оценка — это процедура, устанавливающая соответствие параметров деятельности духовного учебного заведения и монастыря условиям выдачи представления на право реализации программы, предусмотренной настоящим Положением.

2.3 Церковная аккредитация представляет собой аккредитационную экспертизу деятельности организаций, которые реализуют Церковный стандарт базовой подготовки в области богословия для монашествующих Русской Православной Церкви (далее – Церковный стандарт).

2.4 Соискатель – обратившиеся в Межведомственную комиссию в установленном порядке для получения представления и/или для получения свидетельства о церковной аккредитации (духовное учебное заведение или монастырь).

2.5 Межведомственная комиссия проводит процедуры:

- готовности к деятельности курсов программы подготовки в области богословия для монашествующих;

- экспертной оценки деятельности курсов;

- церковной аккредитации;

- выдачи или отзыва представления и/или свидетельства о церковной аккредитации;

- контроля реализации названной программы в данных организациях[[1]](#footnote-1).

Председатель Межведомственной комиссии назначается Святейшим Патриархом Московским и всея Руси. В состав Межведомственной комиссии входят представители Учебного комитета, Синодального отдела религиозного образования и катехизации, Синодального отдела по монастырям и монашеству по представлению их руководителей.

Руководители синодальных учреждений вправе определить одного или нескольких человек для участия в работе Межведомственной комиссии.

**III. Нормативно-правовая база**

**экспертной оценки и церковной аккредитации**

3.1. Настоящее Положение принято на основе и в соответствии с действующими нормативными документами Русской Православной Церкви:

- Уставом Русской Православной Церкви,

- Положением о монастырях и монашествующих Русской Православной Церкви,

- Положением о курсах базовой подготовки в области богословия для монашествующих Русской Православной Церкви,

- Церковным стандартом курсов базовой подготовки в области богословия монашествующих Русской Православной Церкви,

- иных документов данной сферы.

Межведомственная комиссия по вопросам образования монашествующих действует на основании Положения о курсах базовой подготовки в области богословия для монашествующих Русской Православной Церкви, принятого на заседании Священного Синода от 28 декабря 2017 г (журнал № 114).

**IV. Цели, задачи, принципы**

**экспертной оценки готовности к реализации**

**и церковной аккредитации**

**программ базовой подготовки в области богословия**

**для монашествующих Русской Православной Церкви**

4.1 Непосредственной целью экспертной оценки готовности к реализации соискателя программы базовой подготовки в области богословия для монашествующих Русской Православной Церкви является установление соответствия названной программы условиям выдачи представления, изложенным в пп. 5.4 и 5.5 настоящего Положения.

4.2 Помимо этого, экспертная оценка призвана способствовать решению следующих задач церковной деятельности:

а) предоставить в соответствии с внутренними установлениями Русской Православной Церкви получение базовой богословской подготовки послушниками/послушницами, насельницами женских монастырей, прежде всего, готовящимся к постригу, а также теми монашествующими, которые не получили ранее богословского образования;

б) развить потенциал образовательных духовных организаций и монастырей, готовящих кадры для Церкви и уже обладающих кадровой и материальной базой; в том числе — повысить научно-исследовательский и учебно-методический потенциал преподавателей данных организаций;

в) обеспечить качество программы базовой подготовки в области богословия для монашествующих Русской Православной Церкви ее заявленному типу и уровню.

4.3 Целью церковной аккредитации является обеспечение качества предоставляемой подготовки в области богословия монашествующих Русской Православной Церкви.

4.4 Задачами проведения церковной аккредитации являются проверка и подтверждение соответствия деятельности курсов Положению и Церковному стандарту, а именно:

а) наличие оборудованного помещения, которое должно вмещать в себя то количество слушателей, которое заявлено соискателем;

б) актуальность реализуемых программ (программы должны соответствовать Церковному стандарту);

в) квалифицированный преподавательский состав. Преподаватели должны иметь высшее (профильное) образование (не ниже бакалавриата или специалитета) и/или высшее духовное образование (не ниже бакалавриата или специалитета).

4.5. Аккредитованные курсы получают право выдавать документы установленного образца слушателям, закончившим данные Курсы.

**V. Процедура экспертной оценки**

**и проведения аккредитации курсов**

5.1. Представление и аккредитацию могут получить курсы, организованные монастырями или духовными учебными заведениями Русской Православной Церкви по благословению правящего архиерея.

5.2. Процедура экспертной оценки деятельности соискателя для выдачи представления и аккредитации, а также контроля реализации программы, проводится выездной комиссией, сформированной распоряжением Председателя Межведомственной комиссией по вопросам образования монашествующих Русской Православной Церкви. Все расходы, связанные с данной процедурой берет на себя принимающая сторона.

5.3. Выездная комиссия формируется в течение месяца после предоставления письменного заявления в Межведомственную комиссию, при условии готовности полного пакета документов и требований, изложенных в пп. 5.4 и 5.5 настоящего Положения.

5.4. Для получения представления и/или аккредитации соискатель представляет в Межведомственную комиссию заявление, оформленное в соответствии с *Приложением 1*, а также пакет документов и сведения согласно *Приложению 2*.

Межведомственная комиссия вправе проводить выборочное рецензирование элементов программы базовой подготовки в области богословия для монашествующих Русской Православной Церкви, предоставленной соискателем, для проверки её качества.

5.5. К моменту выезда назначенной комиссии для получения представления и/или для проведения аккредитации соискатель обязан иметь материально-техническое обеспечение для реализации курсов и представить соответствующий отчет комиссии:

- учебный план (тематический план, вопросы к зачету, список основной и дополнительной литературы);

- информацию о учебных аудиториях;

- перечень руководства и преподавателей дисциплин и краткие биографические сведения о них; руководство и весь преподавательский состав должен иметь высшее (профильное) образование (не ниже бакалавриата или специалитета) и/или высшее духовное образование (не ниже бакалавриата или специалитета);

- информацию о необходимом библиотечном фонде (согласно списку литературы представленному в плане курсов); библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы (учебники, учебные пособия) по всем дисциплинам программы из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

5.6. По результатам проверки комиссия принимает решение о выдаче представления, об аккредитации, об отказе в выдаче, об отзыве представления или аккредитации курсов. Соответствующее постановление Межведомственная комиссия предоставляет по истечении двух недель после выездной проверки.

5.7 Представление действует бессрочно, о чем Межведомственной комиссией выдаётся соответствующий документ.

5.8 Срок действия аккредитации составляет 6 лет, о чем Межведомственной комиссией выдаётся соответствующий документ.

5.9 В случае принятия решения об отказе в выдаче представления или аккредитации курсов Межведомственная комиссия вручает в течение 10 рабочих дней со дня принятия этого решения соискателю или направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление об отказе в выдаче представления или аккредитации курсов с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки выездной комиссией несоответствие соискателя требованиям, реквизиты акта проверки соискателя.

5.10 Основанием отказа в выдаче является:

а) наличие в представленных соискателем заявлении и/или прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

б) установленное в ходе проверки выездной комиссией несоответствие деятельности соискателя условиям выдачи представления или неподтверждение соответствия деятельности курсов Положению и Церковному стандарту.

5.11 В случае поступления жалоб на качество и условия деятельности курсов Межведомственная комиссия проводит проверку курсов с последующим принятием решения, вплоть до отзыва представления и лишения аккредитации. Все расходы, связанные с данной процедурой берет на себя духовное учебное заведение или монастырь, на базе которых действуют курсы.

*Приложение 1*

*Заявление на проведение*

*экспертной оценки с последующей*

*выдачей Представления*

*(На бланке духовного учебного заведения или монастыря, на базе которых действуют курсы для монашествующих)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председателю Межведомственной комиссии

по вопросам образования монашествующих

Русской Православной Церкви

Заявление

Настоящим заявлением просим провести экспертную оценку с последующей выдачей Представления о готовности к реализации программы базовой подготовки в области богословия для монашествующих Русской Православной Церкви духовным учебным заведением / монастырем *(полное наименование)*.

Исх. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Ректор (Директор) или Игумен (Наместник) / Игумения

*Заявление на проведение*

*аккредитации с последующей*

*выдачей Свидетельства*

*(На бланке духовного учебного заведения или монастыря, на базе которых действуют курсы для монашествующих)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председателю Межведомственной комиссии

по вопросам образования монашествующих

Русской Православной Церкви

Заявление

Настоящим заявлением просим провести аккредитацию Курсов базовой подготовки в области богословия для монашествующих Русской Православной Церкви на базе духовного учебного заведения / монастыря *(полное наименование)* с последующей выдачей свидетельства о церковной аккредитации.

Исх. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Ректор (Директор) или Игумен (Наместник) / Игумения

*Приложение 2*

**Перечень документов,**

**направляемых соискателем с заявлением**

**о проведении экспертной оценки / церковной аккредитации**

**Курсов базовой подготовки в области богословия для монашествующих**

**Русской Православной Церкви**

**в Межведомственную комиссию**

Соискатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование духовного учебного заведения / монастыря)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Перечень требований** | **Информация о выполнении** | **Примечание** |
| 1 | | **Заявление** о проведении экспертной оценки / аккредитационной проверки |  |  |
| 2 | | **Распорядительный документ о создании курсов** базовой подготовки в области богословия для монашествующих  (для ставропигиальных монастырей — издает игумения монастыря на основании резолюции Святейшего Патриарха Московского и всея Руси)  (в Межведомственную комиссию предоставляются также копии письма-прошения и резолюции Его Святейшества);  (для епархий — распоряжение издает правящий архиерей). |  |  |
| 3 | | **Распорядительный документ о назначении руководителя курсов** базовой подготовки в области богословия для монашествующих  (для ставропигиальных монастырей — издает игумения монастыря на основании резолюции Святейшего Патриарха Московского и всея Руси);  (в Межведомственную комиссию предоставляются также копии письма-прошения и резолюции Его Святейшества);  (для епархий — распоряжение издает правящий архиерей). |  |  |
| 4 | | **Распорядительные документы** о назначении: секретаря, методиста, преподавателей курсов. Могут быть изданы в духовных учебных заведениях. При наличии — предоставляются. |  |  |
| 5 | | **Распорядительный документ о зачислении на курсы**, количество слушателей.  Издает: в духовных учебных заведениях – ректор (директор), в монастырях – игумен (наместник) / игумения. |  |  |
| 6 | | **Список слушателей / слушательниц курсов** с минимальными, краткими биографическими сведениями о них (чин, имя в постриге, Ф.И.О., год рождения, образование светское и духовное, дата поступления в монастырь, дата пострига, послушания в монастыре). |  |  |
| 7 | | **Положение о курсах**, разработанное самостоятельно духовным учебным заведением или монастырем с возможным привлечением специалистов на основании «Положения о курсах базовой подготовки в области богословия для монашествующих Русской Православной Церкви», утвержденного решением Священного Синода от 28 декабря 2017 года (журнал № 114).  Утверждается:  в духовных учебных заведениях – ректором (директором), в монастырях – игуменом (наместником) / игуменией. |  |  |
| 8 | | **Стандарт базовой подготовки** разработанный самостоятельно духовным учебным заведением или монастырем с возможным привлечением специалистов на основании «Церковного стандарта курсов базовой подготовки в области богословия для монашествующих Русской Православной Церкви», утвержденного решением Священного Синода от 28 декабря 2017 года (журнал № 114).  Утверждается:  в духовных учебных заведениях – ректором (директором), в монастырях – игуменом (наместником) / игуменией. |  |  |
| 8.1 | | - **План базовой подготовки** в области богословия монашествующих Русской Православной Церкви. /Учебный план/.  Разрабатывается самостоятельно духовным учебным заведением или монастырем с возможным привлечением специалистов. За основу должен быть использован п. VII Церковного стандарта.  Утверждается:  в духовных учебных заведениях – ректором (директором), в монастырях – игуменом (наместником) / игуменией. |  |  |
| 9 | | - **Календарный график**.  Разрабатывается самостоятельно духовным учебным заведением или монастырем с возможным привлечением специалистов.  Утверждается:  в духовных учебных заведениях – ректором (директором), в монастырях – игуменом (наместником) / игуменией. |  |  |
| 10 | | - **Форма подготовки курсов** (очная, заочная) периодичность и продолжительность обучения. |  |  |
| 11 | | - **Рабочие программы** курсов и другие материалы.  Разрабатываются самостоятельно духовным учебным заведением или монастырем с возможным привлечением специалистов. За основу могут быть использованы единые программы курсов и учебно-методические комплексы дисциплин, разработанные Межведомственной комиссией по вопросам образования монашествующих.  Утверждаются:  в духовных учебных заведениях – ректором (директором), в монастырях – игуменом (наместником) / игуменией. |  |  |
| 12 | | - **Наличие оборудованного помещения** (должно вмещать в себя то количество слушателей, которое заявлено соискателем). |  |  |
| 13 | - **Наличие методических материалов, библиотечного фонда** согласно утвержденному Стандарту курсов и списку литературы, представленному в рабочих программах курсов; библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы (учебники, учебные пособия) по всем дисциплинам программы базовой подготовки в области богословия для монашествующих из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся. |  |  |
| 14 | **Справочная информация по Руководству курсов** с указанием кратких биографических сведений и образования. |  |  |
| 15 | **Справочная информация по преподавателям курсов** с указанием кратких биографических сведений и образования.  Весь преподавательский состав должен иметь высшее (профильное) образование (не ниже бакалавриата или специалитета) и/или высшее духовное образование (не ниже бакалавриата или специалитета). |  |  |
| 16 | **Контактные данные** лица, ответственного за взаимодействие с Межведомственной комиссией:  - Ф.И.О. (с указанием сана у священников и чина у монашествующих),  - мобильный (контактный) телефон,  - адрес эл.почты. |  |  |
| 17 | **Полное наименование соискателя** в соответствии с уставными документами или выписки из ЕГРЮЛ;  **Номер ОГРН**. |  |  |
| 18 | **Юридический адрес соискателя**  в соответствии с уставными документами или выписки из ЕГРЮЛ. |  |  |

Руководитель курсов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись Расшифровка

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

1. В соответствии с п.2.4 Положения о курсах базовой подготовки в области богословия для монашествующих Русской Православной Церкви. [↑](#footnote-ref-1)